



LIFE Project Number
LIFE12 NAT/PL/000034

Inception Report
Covering the project activities from 01/09/2013 to 28/02/2014

Reporting Date
17/03/2014

LIFE+ PROJECT NAME or Acronym
LIFEPieninyPL

Data Project

Project location	Pieniński Park Narodowy, Małopolska, Polska
Project start date:	01/09/2013
Project end date:	30/06/2018
Total budget	1 276 538 €
EC contribution:	638 269 €
(%) of eligible costs	50

Data Beneficiary

Name Beneficiary	Pieniński Park Narodowy
Contact person	Mr Andrzej Kowalski
Postal address	Jagiellońska 107 b, PL, 34-450, Krościenko n/D
Telephone	00-48-182625601
Fax:	00-48-182625603
E-mail	biuro@pieninypl.pl
Project Website	www.pieninypl.pl (zakładka LIFE+)

1. Table of contents	2
2. List of abbreviations	4
3. Executive summary	4
3.1. General progress.	4
3.2. Assessment as to whether the project objectives and work plan are still viable.	5
3.3. Problems encountered.	6
3.4. Summary in english.	6
4. Administrative part.....	7
4.1. Description of project management	7
4.2. Organigramme of the project team and the project management structure	8
4.3. Partnership agreements status (incl. date of signature) and key content	8
5. Technical part	8
5.1. Actions	9
5.1.1. A.1 Przygotowanie wykupu gruntów.....	9
5.1.2. A.2 Zakup sprzętu.....	10
5.1.3. B.1 Zakup gruntów.....	10
5.1.4. C.1 Zabiegi ochronne na łąkach i młakach.....	11
5.1.5. C.2 Remont i modernizacja szlaków turystycznych.....	11
5.1.6. C.3 Zabiegi ochronne na murawach.....	11
5.1.7. C.4 Ochrona pszonaka pienińskiego Erysimum pieninicum.....	11
5.1.8. C.5 Usuwanie obcych gatunków inwazyjnych.....	11
5.1.9. C.6 Ograniczenie negatywnego wpływu wypasu na miejscach rozrodu płazów.....	11
5.1.10. D.1 Monitoring skuteczności zabiegów na łąkach.....	11
5.1.11. D.2 Monitoring skuteczności zabiegów na murawach.....	11
5.1.12. D.3 Monitoring efektów związanych z remontem szlaków.....	11
5.1.13. D.4 Monitoring efektów zabiegów ochronnych w siedlisku pszonaka pienińskiego Erysimum pieninicum.....	11
5.1.14. D.5 Monitoring skuteczności usuwania gatunków inwazyjnych.....	11
5.1.15. D.6 Monitoring procesów przyrodniczych w ekosystemach leśnych.....	11
5.1.16. D.7 Monitoring płazów.....	12
5.1.17. D.8 Ocena wpływu społeczno-gospodarczego planowanych działań na lokalną gospodarkę i społeczeństwo, a także na funkcję ekosystemu.....	12
5.1.18. E.1 Spotkania promujące projekt (inauguracyjne i informacyjne).....	12
5.1.19. E.2 Strona internetowa projektu.....	12
5.1.20. E.3 Folder informacyjny o projekcie	12
5.1.21. E.4 Gadżety promujące projekt.....	12
5.1.22. E.5 Warsztaty edukacyjne.....	13
5.1.23. E.6 Konkurs plastyczny dla dzieci i młodzieży.....	13
5.1.24. E.7 Tablice informacyjne o projekcie.....	13
5.1.25. E.8 Międzynarodowa konferencja kończąca projekt.....	13
5.1.26. E.9 Raport laika.....	13
5.1.27. F.1 Zarządzanie projektem.....	13
5.1.28. F.2 Współpraca i wymiana doświadczeń z innymi projektami.....	14
5.1.29. F.3 Przygotowanie planu działań po zakończeniu projektu "After Life".....	14
5.1.30. F.4 Zewnętrzny audyt finansowy.....	14
5.1.31. F.5 Monitorowanie realizacji projektu.....	14
5.2. Availability of appropriate licences and authorisations.....	14
5.3. Envisaged progress until next report.	14

6. Financial part16
6.1. Putting in place of the accounting system.....16
6.2. Continued availability of co financing.....17
6.3. Costs incurred.....17
7. Annexes18

2. List of abbreviations

PPN – Pieniński Park Narodowy

Projekt – projekt „LIFE Pieniny PL” nr LIFE12 NAT/PL/000034 „Natura w mozaice – ochrona gatunków i siedlisk w obszarze Pieniny”

3. Executive summary

3.1. General progress.

Projekt realizowany jest zgodnie z przyjętym harmonogramem. Niniejszy raport przedstawia stan zaawansowania na dzień 28.02.2014 roku.

We wrześniu 2013 r. przeprowadzono nabór na stanowisko koordynatora Projektu i asystenta koordynatora Projektu (*F.1. Zarządzanie projektem*). Osoby te zatrudniono z dniem 1 października 2013 r.

Osoby bezpośrednio zaangażowane w projekt wzięły udział w konferencji kończącej projekt Life „The Anglesey and Llŷn Fens” w Walii w dniach 9-11 października 2013 roku (*F.2 Wymiana doświadczeń z innymi projektami*).

Na początku realizacji projektu (w dniach 10.12.2013 oraz 12.12.2013) odbyły się dwa spotkania inauguracyjne, na których przedstawione zostały główne założenia Projektu (*E.1 Spotkania promujące projekt*). Spotkania zorganizowano w dyrekcji PPN w Krościenku n/D. oraz w remizie straży pożarnej w Czorsztynie. Informacja na ten temat została zamieszczona na stronie internetowej PPN www.pieninyppn.pl, rozwieszono również 11 ogłoszeń w miejscowościach leżących w granicach oddziaływania projektu. Rozesłane zostało 55 zaproszeń do lokalnych przedstawicieli władz, zaproszono również przedstawicieli mediów. Podsumowanie spotkań umieszczono na stronach internetowych PPN, Pienińskiego Portalu Informacyjnego www.pieninyinfo.pl oraz Podhalańskiego Portalu Informacyjnego www.podhale24.pl. Na potrzeby spotkań zlecono i wykonano tablicę typu roll-up.

Po przeprowadzeniu procedur wyboru wykonawców, wyłoniono i podpisano umowy z firmami zewnętrznymi na wykonanie operatów szacunkowych (*A.1. Przygotowanie wykupu gruntów*) oraz świadczenie usług notarialnych (*B.2 Zakup gruntów*). W ramach działania *E.4 Gadżety promujące projekt* wykonano kalendarze na 2014 rok.

Do momentu pisania raportu wstępnie całkowicie ukończono jeden kamień milowy (*Nabór pracowników wg schematu organizacyjnego*). Niemal w całości zakończono kamień milowy (*A.2 Zakup sprzętu*). Zakupiono kompaktowy aparat fotograficzny, kosiarkę, przewracarkę oraz podpisano umowę na dostawę samochodu, który będzie dostarczony do siedziby PPN w terminie do 14 marca 2014 roku. Po wyłonieniu wykonawców w wyniku przeprowadzonych procedur przetargowych, wysłano umowy do podpisania na dostarczenie odbiorników GPS, oraz na dostawę sprzętu fotograficznego. Obydwie dostawy planuje się do 25 marca 2014 roku. Dla realizacji działania *D.8 Ocena wpływu społeczno-gospodarczego planowanych działań na lokalną gospodarkę i społeczeństwo, a także na funkcję ekosystemu* w drodze przetargu wyłoniono firmę zewnętrzną, z którą podpisano umowę. Został opracowany i zaprojektowany folder informacyjny (*E.3 Folder informacyjny o projekcie*) oraz tablice (*E.7 Tablice informacyjne*), które po wyłonieniu wykonawcy zostaną skierowane do realizacji.

Działania *D.1, D.2, D.3, D.4, D.5, D.6* oraz *D.7 (Monitoring of the impact of the project action)* zostaną wykonane w dwóch etapach: 1.) monitoring stanu wyjściowego – stan „0” 2.) monitoring efektów działań ochronnych. Do wyżej wymienionych zadań (*D.1 – D.7*) zostanie wyłoniona firma zewnętrzna w trybie przetargu nieograniczonego, który planuje się ogłosić w marcu 2014 roku.

Informacje o projekcie zawarte są na stronie internetowej (*E.2.*), która działa jako zakładka LIFE+ na stronie Pienińskiego Parku Narodowego www.pieninyppn.pl. W chwili

obecnej ukończono jej modernizację, obejmującą utworzenie profesjonalnej podstrony Projektu, zapewniającą jej sprawną, bieżącą obsługę. W dniu 27.02.2014 roku dokonano odbioru zmodernizowanej strony i w kolejnych dniach odbędzie się jej uruchomienie na adresie strony PPN.

Po przeprowadzeniu procedur wyboru wykonawców oraz podpisaniu umów okazało się że środki przeznaczone na poszczególne działania nie zostaną wykorzystane w całości. Umowy, które już zostały podpisane, a które generują oszczędności zostały przedstawione w poniższej tabeli

Nr działania	kat. kosztów	tytuł umowy	data	nr umowy/znak sprawy	środki finansowe EUR		
					planowane	faktyczne*	pozostaje
2013							
A.2 - zakup sprzętu	4 (Durable goods)	kosiarka listwowa	28.11.2013	LIFE -081-1.3.5/2013	2 750,00	2 700,91	49,09
		samochód osobowy	16.12.2013	IR-2013-1/2013	30 000,00	28 733,84	1 266,16
							1 315,25
2014							
A.2 - zakup sprzętu	6 (Consumables)	kompaktowy aparat fotograficzny z pokrowcem	21.02.2014	LF -081-1.3.7/2014	500,00	389,26	110,74
D.8	3 (External costs)	Ocena wpływu społeczno - gospodarczego planowanych działań na lokalną gospodarkę i społeczeństwo, a także na funkcję ekosystemu	25.02.2014	LF -081-1.3.3/2014	5 000,00	1 678,94	3 321,06

*kurs Euro podawany przez Europejski Bank Centralny zgodnie z art. 29.5 Postanowień Wspólnych

Zaoszczędzone środki w kategorii 3 *Wsparcie zewnętrzne (External costs)* PPN planuje wykorzystać na Monitoring skuteczności zabiegów ochronnych przewidzianych w Projekcie. Działanie to zakwalifikowane jest również do Kategorii kosztów 3 *Wsparcie zewnętrzne (External costs)*. Natomiast oszczędności wygenerowane w ramach kategorii 4 *Środki trwałe (Durable goods/equipment costs)* PPN planuje przeznaczyć w całości do pokrycia kosztów personalnych w kategorii 1 *Bezpośrednie koszty osobowe (Direct personel costs)* w związku z planowanym remontem szlaków turystycznych, gdzie w najtrudniejszym terenie konieczny będzie transport konny. Pierwotnie transport konny zaplanowano w kategorii kosztów 3 *Wsparcie zewnętrzne (External costs)*, jednak w trakcie rozpoznania rynku okazało się, że na terenie objętym projektem nie ma firm zajmujących się terenowym transportem konnym, a takie prace wykonują jedynie osoby fizyczne dysponujące końmi przyuczonymi do pracy w trudnym terenie.

3.2. Assessment as to whether the project objectives and work plan are still viable.

Celem projektu jest ochrona gatunków i siedlisk w obszarze Natura 2000 „Pieniny”. Cele i działania przyjęte do realizacji są wciąż aktualne i możliwe do przeprowadzenia. W chwili obecnej nie przewiduje się opóźnień w realizacji poszczególnych zadań projektu, spowodowanych nieterminowością wykonawców, bądź też pogorszeniem warunków

atmosferycznych w drugim kwartale 2014 roku, kiedy to według harmonogramu rozpocznie się część prac w terenie. Wszystkie cele projektu pozostają w zgodzie z założeniami zawartymi we wniosku. Na dzień dzisiejszy są jak najbardziej możliwe do osiągnięcia w przewidywanym czasie.

Od rozpoczęcia projektu zrealizowano dwa produkty dostarczalne, które załączono do raportu wstępnego (załącznik nr 1).

Name of Deliverable	Number of associated action	Deadline
Kalendarz ścienny 2014	E.4	30/11/2013
Listy uczestników spotkań inauguracyjnych projekt (2 szt.)	E.1	31/12/2013

Terminy dostarczenia pozostałych produktów projektu są jak najbardziej aktualne i nie podlegają zmianom.

3.3. Problems encountered

Do momentu pisania raportu wstępnego nie wystąpiły problemy, które mogłyby znacząco opóźnić wykonanie któregośkolwiek działania. Niemniej jednak pojawiły się pewne trudności, które zostały szybko usunięte i nie mają wpływu na dalszą realizację zaplanowanych działań.

Realizując działanie (*A.2 Zakup sprzętu*) okazało się, iż w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, przeprowadzone w listopadzie 2013 roku, dotyczące zakupu zestawu fotograficznego, żadna z firm oferujących swój produkt nie spełniła wymagań określonych w specyfikacji tegoż zapytania. Wymagania te dotyczyły wskazanych przez zamawiającego parametrów, jakim powinien odpowiadać sprzęt fotograficzny. W związku z grudniowym okresem świątecznym realizację tego zamówienia przesunięto na początek 2014 roku. W momencie pisania raportu procedura przetargowa została zakończona, w jej wyniku został wyłoniony wykonawca, do którego została wysłana umowa do podpisu. Problem ten został pozytywnie rozwiązany i nie będzie miał żadnego wpływu na dalszą realizację działań przedsięwzięcia.

3.4. Summary in English

The Project started according to the schedule. In the beginning of the project PPN organized two kick-off meetings which were aimed to present to the public the main objectives and actions planned within the project. The meetings were open to local authorities, head teachers, representatives of local communities, residents and the media. One milestone has been fully completed (*Recruitment*) associated with action *F.1 (Zarządzanie projektem)* by employing the Project coordinator and his assistant. PPN signed an agreement with a valuation surveyor to make appraisal reports in order to determine the estimated market value of the properties planned for purchase. Another agreement was also signed for notary services. The further milestone, *A.2 equipment purchase*, is almost completed. The mower and hay tedder have already been delivered and the car will be delivered by 14.03.2014. The remaining equipment will be delivered by 25.03.2014. A further agreement has been signed with an external subcontractor to undertake evaluation of the impact of planned activities on the local economy and society. Information about the project can be found on the following website: www.pieninyppn.pl. The contracts which have already been signed indicate that not all the funds allocated to particular actions will be used. The money saved in the cost category 4 (*Durable goods/equipment*) is planned to cover personnel costs. Increased personnel costs have resulted from the necessity to use horse transport in very difficult and rough terrain. The project started well. All project objectives are still valid and possible to achieve on time. A

minor problem occurred with the photographic equipment. At the first stage none of the bids submitted to PPN met the criteria defined in the specification. However, following another tender procedure a new contract has been achieved for the supply of camera and its accessories. This problem has been resolved successfully and will have no further impact on the implementation of the project.

4. Administrative part

4.1. Description of project management

W związku z rozpoczęciem realizacji projektu, zarządzeniem Dyrektora Pienińskiego Parku Narodowego nr 9/2013, z dnia 02.09.2013 roku, stanowiącym załącznik nr 2, wdrożony został schemat organizacyjny przedsięwzięcia. Zarządzenie przedstawia szczegółowy podział obowiązków, odpowiedzialności, zasady ewidencji księgowej, tworzenia, opisywania i przechowywania dowodów i dokumentacji projektu. Zarządzenie zawiera również wzory podpisów wszystkich osób odpowiedzialnych za realizację Projektu.

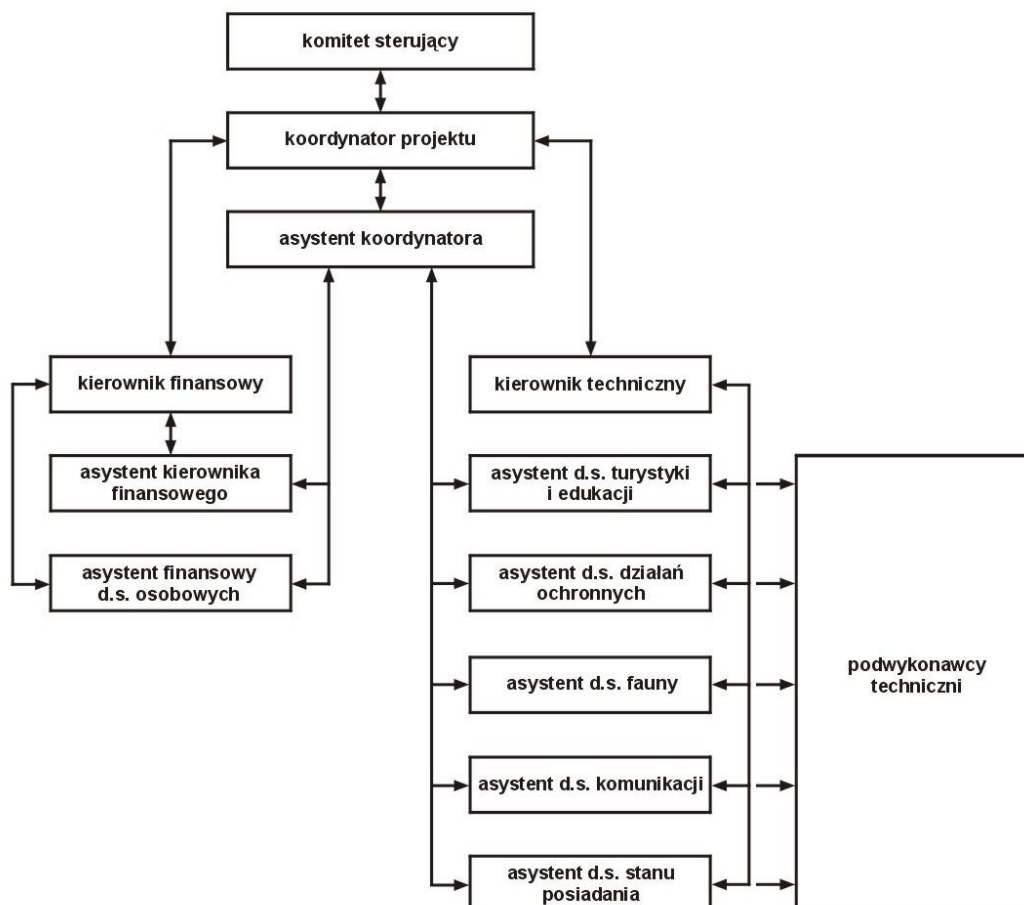
Zgodnie z zarządzeniem nr 9/2013 ogólny nadzór nad projektem sprawuje Zastępca Dyrektora – Iwona Wróbel (czas pracy nie generuje kosztów w ramach projektu). Do zarządzania projektem zaangażowano personel zewnętrzny zatrudniony na czas trwania projektu oraz personel stały PPN, oddelegowany do nadzoru poszczególnych działań. Czas pracy osób zarządzających projektem rozliczany jest w ramach projektu. Zarządzenie Dyrektora nr 9/2013 powołuje również listę osób dodatkowo zaangażowanych przy realizacji niektórych działań projektu. Czas pracy tych osób, będących pracownikami PPN, stanowi działanie wspierające i nie generuje kosztów w ramach projektu.

Z dniem 01.10.2013 roku zatrudniono koordynatora projektu Iwonę Mazurkiewicz oraz asystentkę koordynatora Agnieszkę Trzaskę. W dniu 14.01.2014 roku nastąpiła zmiana na stanowisku koordynatora projektu, Iwonę Mazurkiewicz, która zrezygnowała z pracy, zastąpił Andrzej Kowalski.

Zgodnie z założeniami projektu, zarządzeniem Dyrektora Pienińskiego Parku Narodowego nr 4/2014 z dnia 26.02.2014 (załącznik nr 3), powołany został Komitet Sterujący, jako organ opiniodawczo-doradczy Pienińskiego Parku Narodowego.

4.2. Organigramme of the project team and the project management structure

Zespół kierujący projektem w większości składa się z pracowników stałych Pienińskiego Parku Narodowego, nadzorujących poszczególne działania. Personel zewnętrzny w osobie koordynatora i asystenta koordynatora, zatrudniony jest w formie umowy o pracę na czas realizacji projektu. Członkowie powołanego Komitetu Sterującego, którego zakres obowiązków opisano w punkcie 5.1.27 niniejszego raportu, to pracownicy nietatowi zatrudnieni na umowę zlecenie.



Schemat zatrudnienia obejmuje osoby zarządzające projektem, których czas pracy rozliczany jest w ramach projektu i pozostaje zgodny z zatwierdzonym wnioskiem. Nie przewiduje się zmian.

4.3. Partnership agreements status (incl. date of signature) and key content

Nie dotyczy (projekt nie przewiduje partnerów).

5. Technical part

Pieniny są elementem ogólnoeuropejskiej sieci Natura 2000. W najatrakcyjniejszej części pienińskiego pasa skałkowego, leżącej równocześnie w granicach Pienińskiego Parku Narodowego, wyznaczono dwa obszary o wspólnej nazwie „Pieniny”: siedliskowy PLH120013 i ptasi PLB120008. Po niewielkiej korekcie przebiegu granic utworzą one wspólny obszar PLC120002 „Pieniny” o powierzchni 2336,4 ha. Celem przedsięwzięcia jest zachowanie lub poprawa stanu zachowania gatunków i siedlisk przyrodniczych w obszarze „Pieniny”. Projekt zakłada osiągnięcie tego celu poprzez:

- wykup gruntów niebędących własnością Skarbu Państwa,

- zabiegi ochronne na łąkach i młakach,
- remont i modernizacja szlaków turystycznych,
- zabiegi ochronne na murawach,
- ochrona pszonaka pienińskiego,
- usuwanie obcych gatunków inwazyjnych,
- ochrona miejsc rozrodu płazów.

Statutowa działalność Pienińskiego Parku Narodowego, ma na celu ochronę i zachowanie cennych przyrodniczo siedlisk oraz gatunków zwierząt i roślin sieci Natura 2000. Realizacja projektu „LIFE Pieniny PL” w takim zakresie możliwa jest dzięki wsparciu z instrumentu finansowego LIFE+ Wspólnoty Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

5.1. Actions

5.1.1. A.1 Przygotowanie wykupu gruntów

Zadanie rozpoczęto wraz z rozpoczęciem projektu. Od początku trwania projektu prowadzone są rozmowy i konsultacje z potencjalnymi zbywcami gruntów. Po złożeniu oferty przygotowywana jest dokumentacja potwierdzająca uregulowanie wszystkich spraw formalno-prawnych przez sprzedających. Po uzyskaniu pełnej dokumentacji i jej pozytywnej weryfikacji sporządzany jest operat szacunkowy przez rzeczoznawcę wyłonionego w drodze postępowania przetargowego, celem wyceny wartości gruntu i umożliwienia rozpoczęcia negocjacji cenowych. Następnie podejmowane są negocjacje z właścicielem gruntu, w trakcie których ustalana jest cena, która nie może być wyższa niż wskazana w operacie, oraz szczegóły formalne.

Pieniński Park Narodowy od 2000 roku wykupił 93 ha gruntów, poza władaniem Pienińskiego Parku Narodowego jest około 691 ha gruntów. Dotychczas, przeciętnie każdego roku do Dyrekcji Pienińskiego Parku Narodowego składano oferty sprzedaży gruntów na około 8-10 ha. Proces wykupu trwa nadal i jest przewidziany w projekcie. W związku z powyższym, jeszcze przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu „LIFE Pieniny PL” do Komisji Europejskiej, w drodze przetargu nieograniczonego wyłoniono rzeczoznawcę Waldemara Zajęca. W dniu 26.02.2013 roku podpisano z nim umowę nr GR-2010-116/2013 na wykonanie wszystkich wycen nieruchomości nabywanych lub wymienianych przez PPN, w formie operatu szacunkowego. Umowa została zawarta na okres dwóch lat. Po tym okresie nastąpi uruchomienie następnej procedury przetargowej na wykonanie operatów szacunkowych.

W trybie przetargu nieograniczonego wyłoniono również notariusza Michała Buchmana, z którym w dniu 05.12.2013 roku podpisano umowę nr GR-2010-98/2013 na świadczenie usług notarialnych na potrzeby Pienińskiego Parku Narodowego w ramach realizowanego projektu nr LIFE12 NAT/PL/000034.

Dotychczasowa współpraca z notariuszem i rzeczoznawcą majątkowym przebiega dobrze, przewiduje się sprawną realizację wykupu gruntów do końca zakładanego terminu wykupu nieruchomości na cele realizacji projektu (tj. do końca drugiego kwartału 2017 roku). Założone w umowach i specyfikacjach przetargowych wymagania finansowe notariusza i rzeczoznawcy nie przekraczają kosztów przewidzianych na obsługę zadania.

Do tej pory wykonano 11 operatów szacunkowych, w oparciu o które spisano protokoły negocjacyjne i dokonano zakupu gruntów o łącznej powierzchni 8,4966 ha. Uzyskano 13 wypisów z rejestru gruntów.

Osobą odpowiedzialną w Pienińskim Parku Narodowym za przygotowanie negocjacji z właścicielami gruntów oraz realizację działania jest asystent ds. regulacji stanu posiadania Ewelina Zajęc. Negocjacje z właścicielami prowadzi dyrektor Pienińskiego Parku Narodowego. Do momentu pisania raportu przeprowadzono negocjacje z przedstawicielami

12 właścicieli gruntów. W przypadku jednego właściciela, zgodnie z decyzją notariusza, nie doszło do podpisania umowy kupna. Przyczyną było uznanie przez notariusza, że właścicielka gruntu w podeszłym wieku nie ma pełnej świadomości w sprawie podejmowanych przez nią decyzji.

5.1.2. A.2 Zakup sprzętu

Działanie rozpoczęto końcem września 2013 roku od zakupu mebli biurowych, dwóch laptopów i drukarki laserowej, będących wyposażeniem pomieszczenia biurowego projektu „LIFEPIeninyPL”. Zakup sfinansowano w ramach *Kosztów ogólnych (Overheads.)*

W dniu 28.11.2013 roku zawarto umowę nr LIFE+ 081-1.3.5/2013 z Zakładem Techniki Komunalnej i Rolniczej „Agro-Partner” na dostarczenie kosiarki listwowej do trawy i przewracarki do siana. Wyżej wymieniony sprzęt został dostarczony do siedziby zamawiającego: kosiarka w dniu 11.12.2013 (załącznik nr 4 – protokół przyjęcia środka trwałego O.T.), przewracarka w dniu 12.02.2014, (załącznik nr 5 – protokół zdawczo-odbiorczy)

Pieniński Park Narodowy przeprowadził przetarg na zakup dwóch samochodów osobowych, w tym jeden finansowany ze środków LIFE+. W związku z powyższym koszt przygotowania procedury przetargowej był działaniem wspierającym i nie został zakwalifikowany jako koszt projektu i nie jest w uwidoczniony w dokumentacji projektowej. W dniu 16.12.2013 roku została zawarta umowa (znak IR-2013-1/2013) z firmą AUTOREMO S.J Filia Nowy Targ na dostawę do dnia 14.03.2014 roku samochodu osobowego z napędem 4x4 do siedziby PPN. W ramach projektu zakupiono kompaktowy aparat fotograficzny w oparciu o notatkę służbową z ustalenia wartości zamówienia (znak: LF-081-1.3.7/2014). Po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego został wyłoniony dostawca 9 odbiorników GPS. Wysłano do niego umowę do podpisu, na dostarczenie odbiorników i przeprowadzenie szkolenia pracowników zamawiającego w siedzibie PPN w terminie do 25 marca 2014 roku. W dniu 18.02.2014 roku został ogłoszony przetarg nieograniczony na zakup i dostawę aparatu fotograficznego wraz z obiektywami i wyposażeniem. Po przeprowadzeniu weryfikacji ofert wyłoniono firmę, do której w dniu 28.02.2014 roku wysłano umowę do podpisu na dostarczenie sprzętu fotograficznego w terminie do 25 marca 2014 roku.

Zgodnie z zawartymi umowami dotyczącymi zakupu sprzętu całe zadanie zostanie zakończone do dnia 25 marca 2014 roku, stanowiąc jednocześnie zakończenie w całości jednego kamienia milowego, jakim jest działanie A.2 *Zakup sprzętu*.

5.1.3. B.1 Zakup gruntów

Duża część gruntów na obszarze „Pieniny” PLH120013 i PLB120008 nie jest własnością Skarbu Państwa. Realizację działania rozpoczęto zaraz po podpisaniu umowy z notariuszem. W momencie pisania raportu zauważa się zainteresowanie sprzedażą działek ze strony właścicieli, co związane jest niewątpliwie z rozpropagowaniem idei Projektu współfinansowanego przez Komisję Europejską i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska wśród mieszkańców lokalnych gmin, poprzez spotkania inauguracyjne, prasę i stronę internetową. Nie bez znaczenia jest też rola pracowników PPN, w szczególności pracowników terenowych mających bezpośredni kontakt z mieszkańcami przyległych miejscowości.

Kupującym jest jedyny beneficjent projektu Pieniński Park Narodowy, który jest państwową osobą prawną, realizującą zadania związane z ochroną przyrody. Do dnia pisania raportu zostało sporządzonych 11 aktów notarialnych na zakup działek o łącznej powierzchni 8,4966 ha, z 40 ha planowanych do wykupu, na łączną kwotę 513 100,71 zł (124 010,76 EUR). W tym w 2013 roku zakupiono 2,8974 ha za łączną kwotę 166 000 zł (40 759,2 EUR

według kursu 4,0727 podawanego przez Europejski Bank Centralny zgodnie z art. 29.5 Postanowień Wspólnych) oraz w 2014 roku zakupiono 5,5992 ha za łączną kwotę 347 100,71 zł (83 251,55 EUR według kursu 4,1693 podawanego przez Europejski Bank Centralny zgodnie z art. 29.5 Postanowień Wspólnych). Zgodnie z terminami płatności zawartymi w aktach notarialnych, rzeczywiste środki przeznaczone na zakup gruntów (działanie *B.1*) jakie wydano do dnia 28.02.2014 roku wynoszą 40 759,20 EUR. Pozostałe płatności zrealizowane zostaną zgodnie z obowiązującymi terminami. Wszystkie sporządzone akty notarialne posiadają wpis „*nabycie przedmiotów niniejszej umowy następuje na cele publiczne – nieodwołalną ochronę przyrody oraz na cele związane z realizacją projektu LIFE+ Przyroda*”. Wpis taki znajduje się również w Księgach Wieczystych. Wszystkie zakupione działki znajdują się na obszarze Natura 2000.

Mapkę przedstawiającą stan zaawansowania wykupów na dzień 28 lutego 2014 roku stanowi załącznik nr 6.

5.1.4. C.1 Zabiegi ochronne na łąkach i młakach

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.5. C.2 Remont i modernizacja szlaków turystycznych

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.6. C.3 Zabiegi ochronne na murawach

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.7. C.4 Ochrona pszonaka pienińskiego *Erysimum pieniticum*

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.8. C.5 Usuwanie obcych gatunków inwazyjnych

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.9. C.6 Ograniczenie negatywnego wpływu wypasu na miejscach rozrodu płazów

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.10. D.1 Monitoring skuteczności zabiegów na łąkach

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.11. D.2 Monitoring skuteczności zabiegów na murawach

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.12. D.3 Monitoring efektów związanych z remontem szlaków

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.13. D.4 Monitoring efektów zabiegów ochronnych w siedlisku pszonaka pienińskiego *Erysimum pieniticum*

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.14. D.5 Monitoring skuteczności usuwania gatunków inwazyjnych

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.15. D.6 Monitoring procesów przyrodniczych w ekosystemach leśnych

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.16. D.7 Monitoring plażów

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.17. D.8 Ocena wpływu społeczno-gospodarczego planowanych działań na lokalną gospodarkę i społeczeństwo, a także na funkcję ekosystemu

Podpisano umowę nr LF - 081-1.3.3/2014 w dniu 25.02.2014 z firmą INDEKS Janusz Langner, Os. Leśne 2A/47, 62-028 Koziegłowy, wyłonioną w drodze przetargu nieograniczonego na wykonanie badania ewaluacyjnego „Ocena wpływu społeczno-gospodarczego planowanych działań w ramach Projektu LIFE+ nr LIFE12 NAT/PL/000034 na lokalną gospodarkę i społeczeństwo, a także na funkcję ekosystemu”. Zgodnie z warunkami umowy wykonawca zobowiązany jest do wykonania: raportu metodologicznego – do 21 dni od podpisania umowy t.j. 17 marca 2014 roku; raportu wstępnego – do 23 czerwca 2014 roku; raportu końcowego – do 21 września 2017 roku.

W chwili obecnej PPN oczekuje na raport metodologiczny, który zostanie opracowany w porozumieniu firmy INDEKS z pracownikami PPN odpowiedzialnymi za wykonanie zadania. W tym celu zespół zarządzający projektem podczas spotkania roboczego przyjął tematykę badania ewaluacyjnego oraz określił jego adresatów.

5.1.18. E.1 Spotkania promujące projekt (inauguracyjne i informacyjne)

Zorganizowano dwa spotkania inauguracyjne: dnia 10.12.2013 roku w Krościenku n.D. i dnia 12.12.2013 roku w Czorsztynie. W obydwu spotkaniach wzięło udział łącznie 36 osób. Na potrzeby spotkań promujących Projekt wykonano tablicę typu roll-up.

Na spotkania zaproszono władze samorządowe, dyrektorów szkół, przedstawicieli lokalnych społeczności, mieszkańców oraz przedstawicieli mediów. Podczas spotkań przedstawiono główne założenia, cele oraz działania, jakie zostaną podjęte na terenie PPN w ramach projektu realizowanego w okresie od września 2013 r. do czerwca 2018 r.

Po prezentacji odbyły się również dyskusje. Podczas nich starano się wyjaśnić wszelkie wątpliwości przybyłych gości dotyczące Projektu LIFE + i wskazać korzyści, jakie będą z niego płynąć nie tylko dla ochrony mozaiki gatunkowej i siedliskowej obszarów Natura2000 „Pieniny”, ale również okolicznych miejscowości i mieszkańców. Protokół ze spotkania stanowi załącznik nr 7.

5.1.19. E.2 Strona internetowa projektu

Informacje o projekcie zawarte są na stronie internetowej, która działa jako zakładka na stronie Pienińskiego Parku Narodowego www.pieninypn.pl. W chwili obecnej trwa jej modernizacja, obejmująca utworzenie profesjonalnej podstrony Projektu, zapewniającej jej sprawną bieżącą obsługę. W dniu 27.02.2014 roku dokonano odbioru zmodernizowanej strony i w kolejnych dniach odbędzie się jej uruchomienie na adresie strony PPN. Protokół odbioru stanowi załącznik nr 8.

5.1.20. E.3 Folder informacyjny o projekcie

W lutym 2014 roku został opracowany i zaprojektowany folder informacyjny o projekcie. Trwają prace związane z tłumaczeniem tekstu. Druk zaplanowano na II kwartał 2014 roku.

5.1.21. E.4 Gadżety promujące projekt

W listopadzie 2013 roku zaprojektowano i wydrukowano kalendarz na rok 2014. Pozostałe gadżety zostaną wykonane do końca II kwartału 2014 roku zgodnie z harmonogramem.

5.1.22. E.5 Warsztaty edukacyjne

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.23. E.6 Konkurs plastyczny dla dzieci i młodzieży

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.24. E.7 Tablice informacyjne o projekcie

W lutym 2014 roku zostały opracowane i zaprojektowane tablice informacyjne o projekcie. Wykonanie i montaż zaplanowano na II kwartał 2014 roku zgodnie z harmonogramem.

5.1.25. E.8 Międzynarodowa konferencja kończąca projekt

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.26. E.9 Raport laika

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.27. F.1 Zarządzanie projektem

Zgodnie z założeniami projektu zatrudniono koordynatora i asystenta koordynatora, jako personel zewnętrzny, na bieżąco rozliczany jest czas pracy personelu stałego odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją poszczególnych działań.

Zgodnie z zarządzeniem Nr 9/2013 Dyrektora PPN ogólny nadzór nad projektem sprawuje Zastępca Dyrektora – Iwona Wróbel

Personel zewnętrzny zatrudniony do projektu:

- a) Koordynator projektu – Andrzej Kowalski
- b) Asystent Koordynatora – Agnieszka Trzaska

Personel stały PPN:

- a) Kierownik finansowy – Anna Wiercioch
- b) Asystent Kierownika finansowego – Magdalena Kowalska
- c) Asystent finansowy ds. osobowych – Józef Zabrzęski
- d) Kierownik techniczny – Grzegorz Vončina
- e) Asystent ds. regulacji stanu posiadania – Ewelina Zajac
- f) Asystent ds. turystyki i edukacji – Teresa Ciesielka
- g) Asystent ds. działań ochronnych – Małgorzata Braun
- h) Asystent ds. fauny – Bogusław Kozik
- i) Asystent ds. komunikacji – Krzysztof Karwowski

Zarządzeniem dyrektora nr 4/2014 z dnia 26.02.2014 roku, stanowiącym załącznik nr 3, powołano Komitet Sterujący złożony z przedstawicieli Rady Naukowej PPN, Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, władz samorządowych, lokalnych przedsiębiorców, organizacji pozarządowych i instytucji przedmiotowo zainteresowanych Projektem.. Do zadań Komitetu należy opiniowanie i formułowanie propozycji dotyczących:

- skutecznej, terminowej i prawidłowej realizacji celów projektu,
- rozpoznawania i rozwiązywania problemów związanych z realizacją projektu,
- rozwiązań proponowanych w dokumentacji powstającej w ramach projektu,
- prowadzenia dialogu społecznego z lokalną społecznością dotyczącego realizowanego projektu.

I posiedzenie Komitetu Sterującego zaplanowano na 20 marca 2014 roku.

5.1.28. F.2 Współpraca i wymiana doświadczeń z innymi projektami

W dniach 9-11 października 2013 roku odbyła się konferencja kończąca projekt LIFE+ „The Anglesey and Llŷn Fens” LIFE07 NAT/UK/000948 w Plas Menai Walia, w której uczestniczyli koordynator projektu i asystent ds. regulacji stanu posiadania. Podczas trwania konferencji odbywały się prelekcje o tematyce związanej z obszarami podmokłymi: rozwiązywanie problemów związanych z jakością i ilością wody, zabiegi ochronne, współpraca z lokalnymi władzami, farmerami, tworzenie partnerstw. Następnie odbywały się sesje wyjazdowe, gdzie w terenie omawiano, co, jak i dlaczego się dzieje w kontekście projektu. Podczas konferencji nawiązano kontakty z gospodarzami prowadzącymi projekty LIFE na terenie Wielkiej Brytanii. Wymienione zostały doświadczenia i informacje dotyczące działań prowadzonych w różnych projektach, a także w kwestii zarządzania projektami. Ważne też są spostrzeżenia i obserwacje prowadzone pod kątem organizacji przyszłej konferencji kończącej projekt planowanej w PPN. Sprawozdanie z konferencji stanowi załącznik nr 9.

Odbyły się dwa spotkania robocze w siedzibie Kampinoskiego Parku Narodowego. Spotkania miały na celu wymianę doświadczeń związanych z realizacją projektów: LIFE10 NAT/PL/655 pn. „Ochrona zasobów przyrodniczych Puszczy Kampinoskiej – obszaru Natura 2000, poprzez renaturyzację wykupionych gruntów” oraz LIFE12 NAT/PL/000034 pn. „Natura w mozaice – ochrona gatunków i siedlisk w obszarze Pieniny” finansowanych za pośrednictwem Instrumentu LIFE+. Protokoły z wyżej wymienionych spotkań stanowią odpowiednio załączniki nr 10 i 11. Osoby zarządzające projektem „LIFE Pieniny PL” w dniach 27-28 maja 2014 roku wezmą udział w Konferencji organizowanej przez Wigierski Park Narodowy w ramach realizacji projektu LIFE11 NAT/PL/431 Czynna ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk na obszarze Natura 2000 „Ostoja Wigierska”. Na konferencję zgłoszony został poster prezentujący projekt „LIFE Pieniny PL”.

5.1.29. F.3 Przygotowanie planu działań po zakończeniu projektu “After Life”

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.30. F.4 Zewnętrzny audyt finansowy

Zgodnie z harmonogramem działanie nie jest jeszcze realizowane.

5.1.31. F.5 Monitorowanie realizacji projektu

Stan realizacji projektu jest na bieżąco monitorowany na wszystkich szczeblach zarządzania projektem, na podstawie organizowanych na bieżąco roboczych spotkań personelu projektu. Sporządzono raport z prac wykonanych w 2013 roku, który wraz z raportem za I kwartał 2014 roku zostanie przedstawiony na posiedzeniu Komitetu Sterującego do zatwierdzenia. Do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska do dnia 28.02.2014 roku wysłano 5 sprawozdań ze stanu zaawansowania projektu. Sprawozdania wysyłano wraz z kolejnymi rozliczeniami dotacji.

5.2. Availability of appropriate licences and authorisations

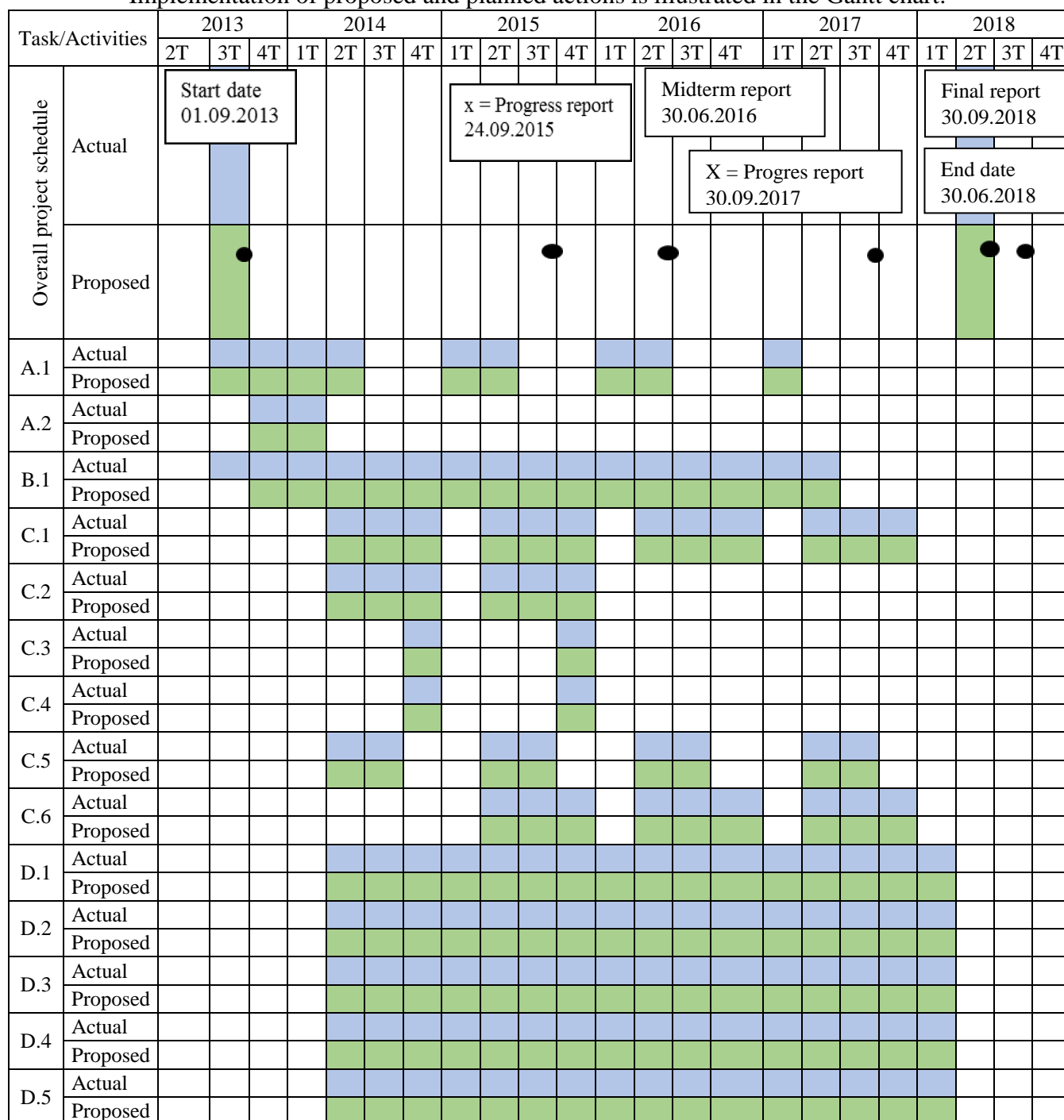
Projekt nie przewiduje uzyskiwania pozwoleń i licencji.

5.3. Envisaged progress until next report.

Zgodnie z przyjętym harmonogramem na bieżącym etapie sprawozdawczym rozpoczęto następujące działania: A.1, A.2, B.1, D.8, E.1, E.2, E.3, E.4, E.7, F.1, F.2, F.5. Działanie A.2 Zakup sprzętu zostanie zrealizowane w całości do 25 marca 2014 roku.

Następnym raportem przewidzianym we wniosku projektowym jest raport z postępu realizacji projektu z datą 30.01.2015. W czasie spotkania z monitorem projektu panem Stanisławem Tworkiem, które odbyło się 03.12.2014 roku, wspólnie ustalono, iż raporty progresu zaplanowane w harmonogramie na 30.01.2015 i 21.12.2015 zostaną połączone w jeden raport progresywny. PPN proponuje, aby datę tego raportu wyznaczyć na dzień 24.09.2015, co spełnia wymagania Postanowień Wspólnych. W chwili obecnej nie przewiduje się zmian pozostałych dat składania następujących raportów
Do momentu złożenia następnego raportu planowane jest rozpoczęcie następujących działań: C.1, C.2, C.3, C.4, C.5, C.6, D.1, D.2, D.3, D.4, D.5, D.6, D.7, E.5

Implementation of proposed and planned actions is illustrated in the Gantt chart:



Towary i usługi nabywane przez PPN w ramach projektu związane z wykonywaniem czynności opodatkowanych podatkiem VAT, co do których istnieje możliwość obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego (VAT):

- zabezpieczenie fragmentów murów zewnętrznych ruin Zamku Czorsztyn, odpłatnie udostępnianych do zwiedzania (prace realizowane w ramach ochrony pszonaka pienińskiego – działanie C.4),
- remont i modernizacja szlaków turystycznych prowadzących do odpłatnie udostępnianych obszarów Parku (prace realizowane w ramach działania C.2),
- zakup sprzętu rolniczego (kosiarka, przewracarka do siana), który docelowo będzie wykorzystywany do pozyskiwania siana przeznaczonego do sprzedaży (kontynuacja prac rozpoczętych w ramach działania C.1.)

6.2. Continued availability of co financing.

Pieniński Park Narodowy otrzymał potwierdzenie współfinansowania przez Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w postaci podpisanej 22 sierpnia 2013 roku umowy o dofinansowanie nr 572/2013/Wn-06/OP-WK-LF/D pn. „Natura w mozaice - ochrona gatunków i siedlisk w obszarze Pieniny”, nazwa skrócona "LIFEPieninyPL".

Finansowanie projektu przedstawia się następująco

Całkowity budżet: 1 276 538 EUR

Wkład UE: 638 269 EUR (50%)

Wkład NFOŚiGW: 573 924 EUR (45%)

Środki własne PPN: 64 345 EUR (5%)

6.3. Costs incurred

Budget breakdown categories	Total cost in €	Costs incurred from the start date to 28.02.2014 in €	% of total costs
1. Personnel	173 179,00	8 596,13	4,96
2. Travel and subsistence	9 795,00	881,81	9,00
3. External assistance	246 240,00	4 079,21	1,66
4. Durable goods			
Infrastructure	N/A	N/A	N/A
Equipment	39 375,00	2 700,91	6,86
Prototype	N/A	N/A	N/A
5. Land purchase / long-term lease	735 500,00	40 759,20	16,86
6. Consumables	45 599,00	1 476,89	3,24
7. Other Costs	5 250,00	0,00	0,00
8. Overheads	21 600	3 559,69	16,48
TOTAL	1 276 538,00	62 053,84	11,38

Do tej pory wykorzystano prawie 17% środków przeznaczonych na wykupy działek, co wiąże się ze sporym zainteresowaniem sprzedażą gruntów przez ich właścicieli. Wykorzystano również prawie 17% środków z puli kosztów ogólnych (*Overheads*). Koszty te wystąpiły na samym początku projektu i związane są z wyposażeniem biura i rozpoczęciem realizacji projektu. Obejmują one również koszty BHP personelu zewnętrznego zatrudnionego w projekcie.

7. Annexes

- 7.1. Zał. nr 1 – Materiały dostarczalne (Kalendarz na 2014 rok i listy uczestników spotkań inauguracyjnych)
- 7.2. Zał. nr 2 – zarządzenie Dyrektora Pienińskiego PN nr 9/2013
- 7.3. Zał. nr 3 – zarządzenie Dyrektora Pienińskiego PN nr 4/2014
- 7.4. Zał. nr 4 – protokół O.T - kosiarka listwowa
- 7.5. Zał. nr 5 – protokół zdawczo-odbiorczy - przewracarka
- 7.6. Zał. nr 6 – mapka – wykupione grunty
- 7.7. Zał. nr 7 – protokół ze spotkania inauguracyjnego
- 7.8. Zał. nr 8 – protokół odbioru strony internetowej
- 7.9. Zał. nr 9 – sprawozdanie z konferencji „The Anglesey and Llŷn Fens” w Plas Menai Walia
- 7.10. Zał. nr 10 - Protokół ze spotkania roboczego w Kampinoskim Parku Narodowym w dniach 4 i 5 listopada 2013
- 7.11. Zał. nr 11 - Protokół ze spotkania roboczego w Kampinoskim Parku Narodowym w dniu 29.01.2014
- 7.12. Zał. nr 12 - decyzja Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach dotycząca możliwości odzyskania podatku VAT przez PPN (Kopia potwierdzona z oryginałem)
- 7.13. Output indicators (tabele wskaźników)